



REN Teknisk Konferanse 2022

Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, Gardermoen

26. – 27. oktober 2022

Praktisk informasjon
til utstillere

Introduksjon

Velkommen som utstiller på Teknisk Konferanse 2022! I dette dokumentet finner dere det dere trenger å vite i forbindelse med utstillingen på arrangementet. Vi ber om at dere leser gjennom dokumentet slik at dere unngår eventuelle overraskelser ved ankomst til konferansehotellet.

For å gjøre Teknisk Konferanse til et godt arrangement for både konferansedeltakere og utstillere, er konferansen tilpasset utstillingen på følgende måte:

- Registrering av deltakere ved ankomst foregår i utstillingsområdet
- Konferansesalen har hovedinngang fra utstillingsområdet
- All pauseservering foregår i utstillingsområdet
- Det serveres minglelunsj i utstillingsområdet på begge dager av konferansen
- Utstillere får anledning til å holde utstillerseminarer i egne møterom som avslutning på konferansens første dag (begrenset antall møterom)

Vi håper dette bidrar til at konferansen gir stort utbytte for både deltakere og utstillere.

Praktisk informasjon og tidsfrister

Ankomst og tilgang til utstillingsområdet	Utstillingsområdet er tilgjengelig for utstillere fra kl. 18:00 tirsdag 25. oktober (dagen før konferansen starter). 26. oktober er utstillingsområdet tilgjengelig for utstillere fra kl. 07:00.
Tidsfrister for opp- og nedrigg	Opprigging av alle utstillinger må være ferdigstilt innen 26. oktober kl. 08:30. Tidligste tidspunkt for nedrigg er etter avsluttet lunsj den 27. oktober. Nedrigg må være ferdig innen kl. 18:00. Av hensyn til gjennomføring av konferansen ber vi om forståelse for at fristene for opp- og nedrigg ikke er veiledende, men absolutt.
Utstillingsareal	Hver utstiller har tilgjengelig et areal på 3 x 2 meter. Nødutganger kan ikke blokkeres.
Standvegger	Standplassene har vegger i bakkant og skillevegg mot neste standplass dersom den ligger like ved siden av. Ender som ikke grenser til en annen standplass har ikke skillevegg. Skilleveggenes høyde er 251 cm.
Bord og stoler	Utstillere får tilgang til to stoler og inntil fire bord. Bordene leveres med duk, og har mål 140 x 45 cm.
Annet utstyr	Utstillere må selv sørge for skjøteledninger og annet fysisk utstyr man trenger til utstillingen. Tilleggsutstyr til standplassen kan bestilles i nettbutikken til vår samarbeidspartner. Mer informasjon om dette kommer høsten 2022.
Utstillingstider	Dag 1 • Kl. 09:00 – 09:45 (ankomst og registrering for deltakere) • Kl. 11:30 – 11:50 (kaffepause) • Kl. 13:00 – 14:00 (lunsj) • Kl. 15:00 – 15:10 (kaffepause) • Kl. 16:00 – 17:00 (miniseminarer og utstilling) • Kl. 19:00 – 19:30 (aperitiff)

Dag 2

- kl. 10:00 – 10:30 (kaffepause)
- kl. 11:30 – 12:30 (lunsj)

Eksakte utstillingstider kan bli endret, men omfanget totalt skal være som beskrevet.

Konferanseprogram Konferanseprogrammet kan lastes ned fra www.ren.no.

Påmelding av deltakere, konferansemiddag og overnatting

Påmelding Bestilling av standplass og påmelding av personell gjøres i separate påmeldinger. Alt personell til utstillingene må være påmeldt konferansen i kategorien *Utstillerrepresentant*.

Påmelding og endring av påmelding gjøres på www.ren.no/kurs-og-arrangement.

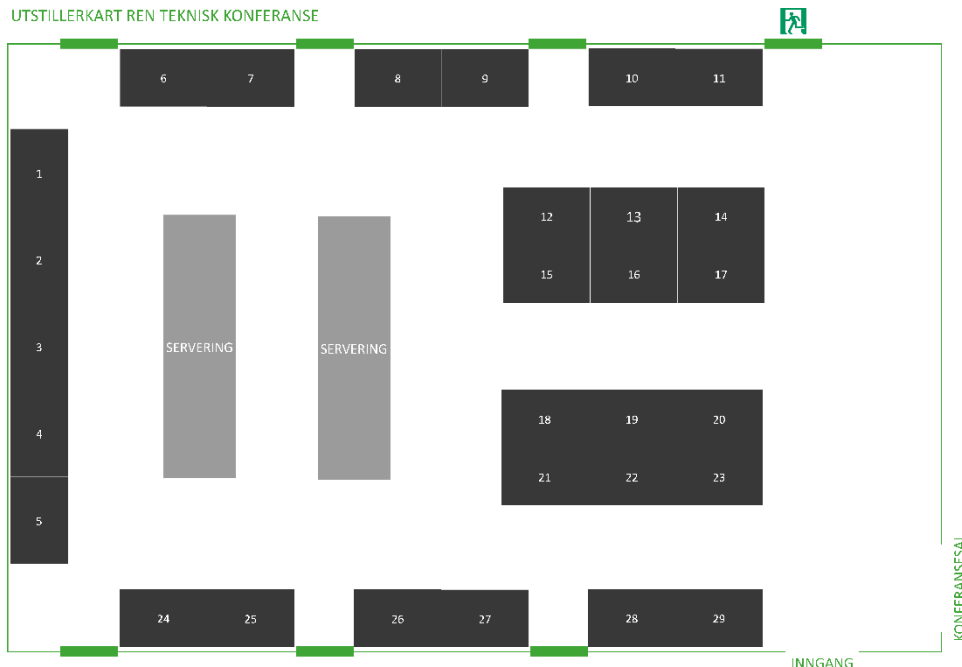
Adgang til konferansesal Utstillere velger selv om de ønsker å kjøpe adgang til konferansesal eller bare utstillingsområde. Pris for adgang til konferansesal er kr 6 900, mens bare til utstillingsområde er kr 4 900. All aktivitet på scenen i konferansesal vises på skjerm med lyd i utstillingsområdet.

Konferansemiddag Utstillere som ønsker å delta på konferansemiddagen må selv melde seg på denne. Påmelding gjøres i forbindelse med påmelding/endring av påmelding til arrangementet.

Overnatting Overnatting bestilles i påmeldingen. Alle utstillere og deltakere er selv ansvarlig for å bestille overnatting ved påmelding.

Standplasser

UTSTILLERKART REN TEKNISK KONFERANSE



Valg av standplass Ved påmelding velger utstillere selv hvilken standplass de ønsker. Det gjøres ved å plukke blant ledige standplasser i utstillingskartet.

Hotelllets utstillingsregler

Clarion Hotel & Congress Oslo Airport har følgende utstillingsregler. Ved deltakelse som utstiller på Teknisk Konferanse plikter man å følge disse.

- Arrangør forplikter å gjøre sine utstillere kjent med vårt til enhver tid gjeldende utstillingsreglement.
- Teknisk utstyr, telefon- og andre linjer kan utstiller selv bestille direkte av hotellet.
- Utstilleren er ansvarlig for skader som påføres bygninger, innredninger, anlegg, utstyr og personer.
- Myndighetenes og Clarion Hotel Oslo Airports instruksjoner og anvisninger må overholdes. Endringer og omplasseringer som Clarion Hotel Oslo Airport til enhver tid finner nødvendig må godtas.
- Tekstiler og andre brennbare kulisser/dekorasjoner må være brannimpregnerte før standen tas i bruk. Det er utstillerens eget ansvar å sørge for at de krav myndighetene har stilt, blir fulgt.
- Nødutganger og brannskap må alltid være fri.
- Clarion Hotel Oslo Airport påtar seg intet ansvar for de utstilte varer, utstyr og tredje persons eiendeler. Utstiller må selv dekke alle nødvendige forsikringer og evt. vakthold der dette er påkrevd.
- Utstilleren må selv sørge for/ bekoste transport, mellomlagring, montering og demontering, pakking og bortkjøring av sine varer og sitt dekorasjonsmateriell. Alt gods til utstilleren må være godt merket med navn.
- Standsmateriellet kan dessverre ikke mellomlagres på hotellet, i det vi ikke har den nødvendige lagringskapasitet. Materiell som sendes til hotellet må være merket med utstiller som mottaker og Clarion Hotel Oslo Airport skal stå som leverings adresse.
- Utstillerne, eller deres speditør, må medbringe standsmateriellet direkte til Clarion Hotel Oslo Airport innenfor angitt riggetidspunkt.
- Når utstillingen er demontert, ved angitt nedriggingsstidspunkt, skal standen være fri for dekorasjoner, spiker, fundamenter, papir og lignende. I tilfelle av forsømmelse blir oppryddingsarbeid utført for utstillerens regning.
- Utstilleren må selv sørge for/ bekoste lys, skjøteledninger og utstillingsvegger.
- Det er ikke tillatt å nyte medbrakt alkohol på stands.

Kontaktinformasjon

Generelle henvendelser Henvendelser før og under Teknisk Konferanse gjøres til

Bjarte Sandal
mobil 913 29 361
e-post bjarte@ren.no

Siv Hauge
mobil 917 18 666
e-post siv@ren.no

REN AS
mobil 47 47 99 00
e-post arrangement@ren.no

Leveringsadresse REN Teknisk Konferanse
c/o Clarion Hotel & Congress Oslo Airport
Hans Gaarders vei 15
2060 GARDERMOEN

Alle leveranser må merkes tydelig med utstillernavn.